

WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ OGÓLNODOSTĘPNEJ (CHIPOWEJ)

.....
(imię i nazwisko)

Miejski Zarząd Dróg

.....
(numer telefonu)*

w Bielsku-Białej

.....
(adres e-mail)*

Dział Parkingów i Strefy Płatnego Parkowania

ul. Mostowa 1

*wpisanie danych kontaktowych w wyznaczonym miejscu przez wnioskodawcę jest dobrowolne na podstawie jego zgody dla MZD w Bielsku-Białej w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w zakresie składanego wniosku i jego realizacji.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:

.....
(NIP)

.....
(nazwę firmy)

Na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr ON.0050.695.2019.MZD z dnia 30.09.2019 r. (z późn. zm.) zwracam się o wydanie karty parkingowej uprawniającej do postoju pojazdu marki o numerze rejestracyjnym na parkingu poza pasem drogi publicznej znajdującym się przy ulicy Ignacego Krasickiego (działka nr 302/5 obręb Lipnik).

WAŻNE INFORMACJE:

Zasady obowiązujące na wskazanym parkingu określa Uchwała nr VIII/102/2015 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 26 maja 2015 r. (z późn. zm.). Opłacona karta parkingowa uprawnia do postoju wyłącznie na parkingu znajdującym się przy ulicy Ignacego Krasickiego. Poza wskazanym parkingiem korzystający z pojazdu jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za postój zgodnie z ogólnie przyjętymi stawkami i zasadami. Jednej osobie przysługuje jedna karta parkingowa na jeden pojazd samochodowy. Zabrania się udostępniania karty parkingowej osobom trzecim. Opłacona karta parkingowa umożliwia parkowanie w ramach wolnych miejsc postojowych i obowiązuje od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca i nie podlega ani zwrotowi ani zmniejszeniu. Opłatę należy wnieść z góry w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym opłata ta ma obowiązywać. W przypadku niewniesienia opłaty we wskazanym terminie, karta parkingowa podlega zablokowaniu w pierwszym dniu miesiąca, za który opłata nie została wniesiona. W przypadku niewniesienia miesięcznej opłaty, do końca miesiąca za który opłata powinna być wniesiona, użytkownik parkingu traci uprawnienie do korzystania z parkingu. Po upływie okresu obowiązywania karty parkingowej następuje jej zablokowanie, a karta podlega zwrotowi do Działu Parkingów i Strefy Płatnego Parkowania Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej. W przypadku utraty karty parkingowej, zgodnie z § 3 ww. zarządzenia opłata za jej powtórne wydanie wynosi 20 zł.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Kwituję wydanie karty parkingowej nr

Karta opłacona do dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała, tel.: 33 4726010, adres e-mail: sekretariat@mzd.bielsko.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można uzyskać kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres e-mail iod@mzd.bielsko.pl lub pocztą tradycyjną, pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji wniosku na podstawie zawartej umowy – art. 6 ust.1 lit. b) RODO oraz na podstawie prawnego obowiązku Administratora w zakresie pobierania opłat i rozliczeń księgowych w związku z zasadami określonymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr ON.0050.695.2019.MZD z dnia 30.09.2019 r. (z późn. zm.).

Państwa dane kontaktowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody – art. 6 ust.1 lit. a) RODO w celu utrzymania kontaktu pomiędzy stronami w zakresie realizacji wniosku.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów powierzenia podpisanych z Administratorem, który działa na jego polecenie, tj. podmiot dostarczający aplikację mobilną.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a po jego osiągnięciu przez obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa lub do czasu wycofania zgody.

6. W granicach przewidzianych prawem posiadacie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody mogą ją Państwo wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które nastąpiło na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W zakresie realizacji praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 niniejszej klauzuli informacyjnej.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane adresowe i kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia i realizacji Państwa wniosku w zakresie opisanym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Bielska-Białej w pozostałym zakresie jest nieobowiązkowe.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej spoza UE i EOG.

Oświadczam, iż przyjmuję przedstawiony przez Administratora powyższy obowiązek informacyjny do wiadomości oraz informacje o przysługujących mi prawach i możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na jej podstawie.

.....
(podpis Wnioskodawcy)