

**Ustalenie zasad korzystania z parkingów miejskich położonych poza drogami publicznymi.**

Śląsk.2015.2928 z dnia 2015.05.29

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 22 grudnia 2022r.

**UCHWAŁA Nr VIII/102/2015  
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

**z dnia 26 maja 2015 r.**

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów miejskich położonych poza drogami publicznymi**

(Śląsk. z 2015 r. poz. 2928; zm.: Śląsk. z 2015 r. poz. 7774, z 2019 r. poz. 5942 oraz z 2022 r. poz. 3567 i poz. 7922.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**Rada Miejska  
uchwała**

§ 1. Ustalić zasady korzystania z parkingów miejskich położonych poza drogami publicznymi prowadzonych przez Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Śląskiego.

**ZAŁĄCZNIK <sup>1</sup>**

**Zasady korzystania z parkingów miejskich położonych poza drogami publicznymi**

**§ 1.**

1. Parkingi miejskie, wydzielone zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej, są prowadzone przez Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej i stanowią gminne obiekty użyteczności publicznej.

2. Parkingi są niestrzeżone.

3. Miejski Zarząd Dróg nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie lub zdarzenia losowe w pojazdach pozostawionych na parkingu.

**§ 2.**

1. Przez postój pojazdu samochodowego w miejscu do tego wyznaczonym, osoba korzystająca z miejsca postojowego zawiera z miastem Bielsko-Biała cywilnoprawną umowę najmu miejsca postojowego na czas postoju pojazdu.

2. Każda osoba korzystająca z miejsca postojowego poprzez wjazd na teren wyznaczony do postoju pojazdów samochodowych zobowiązuje się do przestrzegania zasad korzystania z parkingów miejskich.
3. Parkingi obsługiwane są przez inkasentów Miejskiego Zarządu Dróg, ubranych w wyróżniające kamizelki z oznaczeniem "Kontrola opłat postojowych w Bielsku-Białej", legitymujących się jednocześnie identyfikatorem imiennym ze zdjęciem podpisanym przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Opłata za postój pobierana jest z góry przez inkasenta Miejskiego Zarządu Dróg, z zastrzeżeniem ust. 5. Potwierdzeniem uiszczenia opłaty jest paragon fiskalny. W przypadku nieuiszczenia opłaty za postój z góry, opłata ta jest pobierana po zakończeniu postoju, przez inkasenta Miejskiego Zarządu Dróg, a w sytuacji jego nieobecności wnoszona przelewem na rachunek Miejskiego Zarządu Dróg, w terminie 7 dni od dnia zakończenia postoju.
5. Na parkingach miejskich, na których zainstalowano elektroniczny system poboru opłat za postój, zwany dalej "systemem parkingowym," opłaty są uiszczane przed zakończeniem postoju, a dowodem ich uiszczenia jest bilet parkingowy generowany przez system parkingowy. Na parkingach miejskich wyposażonych w parkomaty opłaty wnosi się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, a potwierdzeniem ich uiszczenia jest bilet parkingowy z numerem rejestracyjnym parkującego pojazdu generowany w parkomacie. Bilet ten uprawnia do postoju na danym parkingu, w czasie określonym na tym bilecie.

6. (skreślony)

§ 3. (skreślony).

§ 4.

1. Mieszkańcy (osoby fizyczne) ulic lub placów, przy których usytuowane są parkingi mogą ubiegać się o wydanie "karty mieszkańca" uprawniającej do postoju samochodu osobowego lub samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony na parkingu położonym w miejscu zameldowania mieszkańca.
2. Warunkiem uzyskania "karty mieszkańca" jest wykazanie, że osoba jest zameldowana stale lub czasowo pod adresem ulicy lub placu, przy którym zlokalizowany jest parking oraz, że jest właścicielem lub współwłaścicielem samochodu lub też, że korzysta z pojazdu na podstawie innego tytułu prawnego.
3. "Kartę mieszkańca" Wydaje Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Odmowa wydania karty następuje na piśmie.
4. "Karta mieszkańca" jest wydawana po uiszczeniu rocznej opłaty.
5. Jedna osoba może otrzymać "kartę mieszkańca" dla jednego pojazdu, bez względu na liczbę posiadanych pojazdów
6. Dla uzyskania "karty mieszkańca" należy złożyć w Miejskim Zarządzie Dróg prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami:
  - 1) dokumentem potwierdzającym zameldowanie stałe lub czasowe na terenie Bielska-Białej,
  - 2) kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu,
  - 3) dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdem w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem,

4) potwierdzeniem wniesienia opłaty abonamentowej.

## **§ 5.**

1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie miasta Bielska-Białej mogą ubiegać się o wydanie "karty parkingowej" dla przedsiębiorców uprawniającej do korzystania z parkingu zlokalizowanego przy siedzibie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą celem parkowania samochodu osobowego lub samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny.

2. "Karta parkingowa" dla przedsiębiorcy jest wydawana przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Czas obowiązywania karty obejmuje pełne miesiące. Odmowa wydania karty następuje na piśmie.

3. Przedsiębiorca uprawniony jest w uzasadnionych przypadkach do ubiegania się o wydanie kilku "kart parkingowych" dla przedsiębiorcy.

4. Dla uzyskania "karty parkingowej" dla przedsiębiorcy należy złożyć w Miejskim Zarządzie Dróg prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami:

- 1) kserokopią wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- 3) dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdem w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.

## **§ 6. (skreślony).**

## **§ 7.**

1. Osoby, o których mowa w § 4 i § 5 są uprawnione do postoju pojazdu w ramach dostępnych, wolnych miejsc postojowych. Wymienione wyżej uprawnienia nie gwarantują miejsca postojowego.

2. Posiadacze "karty mieszkańca", "karty parkingowej" dla przedsiębiorcy oraz karty parkingowej dla osoby niepełnosprawnej zobowiązani są do ich umieszczania w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu samochodowego, w sposób umożliwiający weryfikację ich ważności.

3. Zabrania się udostępniania "karty mieszkańca" i "karty parkingowej" dla przedsiębiorcy osobom trzecim celem użycia niezgodnego z przeznaczeniem określonym w niniejszej uchwale.

4. (uchylony).

## **§ 8.**

1. Realizacja postoju może odbywać się tylko na oznaczonych do tego celu miejscach postojowych, zgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym.

2. Posiadacz pojazdu jest zobowiązany do przestrzegania znaków drogowych i innych warunków korzystania z parkingu oraz do stosowania się do wskazówek inkasentów Miejskiego Zarządu Dróg.

<sup>1</sup> Załącznik:- zmieniony przez § 1 uchwały nr XIV/242/2015 z dnia 22 grudnia 2015 r. (Śląsk.15.7774) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 15 stycznia 2016 r.- zmieniony przez § 1 uchwały nr ^X/194/2019 z dnia 27 sierpnia 2019 r. (Śląsk.2019.5942) zmieniającej nin.

uchwałę z dnia 20 października 2019 r.- zmieniony przez § 1 uchwały nr XLV/1051/2022 z dnia 19 maja 2022 r. (Śląsk.22.3567) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 11 czerwca 2022 r.- zmieniony przez § 1 uchwały nr L/1161/2022 z dnia 24 listopada 2022 r. (Śląsk.2022.7922) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 22 grudnia 2022 r.